

Preferencia de Comunicación (subrayar): Oral, Poster, indiferente

**Título (Times New Roman, tamaño 14, negrita, texto centrado, espaciado 12 puntos anterior y 12 puntos posterior, interlineado sencillo)**

*Title (Times New Roman, tamaño 14, cursiva, texto centrado, espaciado 12 puntos anterior y 12 puntos posterior, interlineado sencillo)*

**Autores (Times New Roman, negrita, 12, texto centrado, interlineado sencillo, espacio entre párrafos 6 puntos anterior y 12 posterior). Ejemplo:**

**Luis M. Nieto (1) y Juan Jiménez (2)**

*Afiliación (Times New Roman, tamaño 10, cursiva, interlineado sencillo, espacio entre párrafos 0 puntos anterior y 0 posterior). Ejemplo:*

*1 Departamento de Geología. Universidad de Jaén. [lmnieto@ujaen.es](mailto:lmnieto@ujaen.es)*

*2 Centro de Estudios Avanzados en Ciencias de la Tierra, Energía y Medio Ambiente. Universidad de Jaén. [jmillan@ujaen.es](mailto:jmillan@ujaen.es)*

#### **RESUMEN (EPÍGRAFE DE NIVEL 1)**

Incluya aquí el texto del resumen. Tipo y tamaño de letra Times New Roman de 10 puntos. En el caso de que el trabajo estuviera escrito en inglés, el abstract y key words irían primero y sin cursiva.

#### **Palabras clave (Epígrafe nivel 2)**

Incluya aquí las palabras clave (máximo 5 palabras clave). Tipo y tamaño de letra Times New Roman de 10 puntos

#### **ABSTRACT (EPÍGRAFE DE NIVEL 1)**

*Incluya aquí el texto del resumen en inglés. Tipo y tamaño de letra Times New Roman de 10 puntos. Cursiva*

#### **Key words (Epígrafe nivel 2)**

*Incluya aquí las palabras clave en inglés (máximo 5 palabras clave). Tipo y tamaño de letra Times New Roman de 10 puntos. Cursiva*

#### **INTRODUCCIÓN (EPÍGRAFES DE NIVEL 1: TIMES MAYUSCULA; TAMAÑO 12, NEGRITA, TEXTO JUSTIFICADO INTERLINEADO SENCILLO)**

Incluya los epígrafes que considere oportunos respetando el nivel de jerarquía (Nieto, 1997). Como ejemplo hemos introducido cinco epígrafes de nivel uno (Jiménez y Nieto, 2014), un epígrafe de nivel dos y un epígrafe de nivel 3, que aparecen más abajo (Jiménez *et al.*, 2016). Tenga en cuenta que sólo son ejemplos pretendiendo mostrar el formato. Para citar a lo largo del texto de las referencias bibliográficas utilice los modelos presentados al final de este documento.

En el caso de incluir imágenes/tablas, siga este ejemplo adecuando el tamaño de las mismas a sus necesidades y teniendo en cuenta que la figura/tabla ha de estar centrada.

Tenga en cuenta también una resolución de imagen óptima para asegurar una visualización correcta. Optimice la relación tamaño/calidad de la imagen. Por otro lado, si la figura o tabla fuera tomada de otro/s autor/es, debe de referenciarla a la obra de la que la ha tomado; puede ver el ejemplo siguiente.



*Figura 1. Times New Roman, tamaño 11, cursiva, centrado Leyenda de la figura/tabla en español e inglés (tomada de Nieto et al., 2015)*

En el caso de que introduzca alguna tabla utilice un formato en consonancia con los especificados en esta plantilla (no utilice caracteres de tamaño inferior a 10 puntos). Las tablas no deberían ocupar más de una página. En el caso de que así fuera inclúyala como anexo al final del documento.

Independientemente del contenido del trabajo, **la extensión del mismo no debe de superar las 4 páginas, incluyendo figuras y/o tablas y referencias bibliográficas**. No se admitirán trabajos con más de 6 páginas de extensión. Tampoco se admitirán trabajos que no cumplan las normas de estilo presentes en esta plantilla.

## **PRINCIPAL APORTACIÓN DE LA COMUNICACIÓN (EPÍGRAFE DE NIVEL 1)**

En este caso además hemos propuesto como ejemplo dos nuevos subniveles. El nivel dos que a continuación mostramos....

### **Antecedentes de la investigación (Epígrafe de nivel 2, Times New Roman, tamaño 12, negrita, alineado izquierdo, interlineado sencillo)**

... como ejemplo de nivel 2 y...

### **Soluciones y recomendaciones (Epígrafe de nivel 3, Times New Roman, tamaño 12, negrita cursiva, alineado izquierdo, interlineado sencillo)**

...como ejemplo de nivel 3. El cuerpo del texto bajo cada uno de los niveles sigue el siguiente formato: Times New Roman, tamaño 12, justificado, interlineado sencillo, con espaciado de 6 puntos en el párrafo anterior y 0 en el posterior, independientemente del nivel jerárquico al que pertenezca. No olvide, si utiliza esta plantilla, eliminar el texto “ejemplo” que hemos propuesto. No incluya paginación. Evite las notas al final de página. Si necesita realizar alguna anotación hágalo como nota al final del documento siguiendo este ejemplo y su formato. Nota al final del documento<sup>1</sup>.

## **CONCLUSIONES (EPÍGRAFE DE NIVEL 1)**

Incluya aquí las principales conclusiones de su trabajo.

## **AGRADECIMIENTOS**

En este apartado debe de indicar las fuentes de financiación del trabajo presentado (si hubiera lugar) y/o los reconocimientos a personas y/o instituciones que han facilitado la elaboración del trabajo.

## REFERENCIAS (EPÍGRAFE DE NIVEL 1)

Las referencias han de aparecer ordenadas por orden alfabético. A continuación mostramos algunos ejemplos. Respete el formato cursiva donde sea necesario.

### Libro

Zhao, F. (Ed.). (2006). *Maximize business profits through e-partnerships*. Hershey, PA: IRM Press.

### Capítulo en libro

Jaques, P. A. y Viccari, R. M. (2006). Considering students' emotions in computer-mediated learning environments. En Z. Ma (Ed.), *Web-based intelligent e-learning systems: Technologies and applications*. Hershey, PA: Information Science Publishing, pp. 122-138.

### Artículos

Sawyer, S. y Tapia, A. (2005). The sociotechnical nature of mobile computing work: Evidence from a study of policing in the United States. *International Journal of Technology and Human Interaction*, 1(3), 1-14.

### Tesis o disertaciones no publicadas

Wilfley, D. (1989). Interpersonal analyses of bulimia: Normal-weight and obese. Tesis Doctoral, University of Missouri, Columbia (no publicada).

### Comunicación presentada en... :

Lanktree, C. y Briere, J. (1991). Early data on the Trauma Symptom Checklist for Children (TSC-C). American Professional Society on the Abuse of Children Congress, San Diego, CA, pp. 18-21.

### Sitios web:

VandenBos, G., Knapp, S. y Doe, J. (2001). Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates. *Journal of Bibliographic Research*, 5, 117-123. <http://jbr.org/articles.html>

---

<sup>i</sup> Este es un ejemplo de nota al final del documento